

	<h2>NOTE DE SERVICE</h2>	
<b>DOMAINE : RESSOURCES HUMAINES</b>	Référence : NOT S3 A22-11-01	
<b>TITRE : APPEL DE CANDIDATURE</b>		
<b>Objet : Stage - Elève avocat</b>	Date de création : 10/03/2024 Date d'application : Immédiat	
Destinataires pour application : Tout le personnel Destinataires pour information : Tout le personnel		
Source : Direction Date de parution : 10/03/2024		
<b>Mots clés : Appel à candidature Stage Elève Avocat</b>		

La Caisse Primaire d'Assurance Maladie du Gard (CPAM) propose aux étudiants inscrits en IEJ (Institut d'étude judiciaire) ou école préparatoire aux métiers d'Avocat (EDASE, etc) un stage rémunéré au sein de son service contentieux.

Forte de 600 collaborateurs, la CPAM du Gard assure au quotidien l'accès aux droits et aux soins de 690.000 bénéficiaires et redistribue 2,5 milliards d'euros de prestations par an.

Son service Contentieux gère les contestations relatives à l'application des législations et réglementations de la Sécurité Sociale (affiliation, droits aux prestations, refus de remboursement...) à deux niveaux de contentieux : phases amiable et contentieuse.

### **Objet du stage :**

Sous la responsabilité de l'encadrement du service contentieux, le stagiaire participera :

- À la gestion des dossiers de contestations devant le Pôle Social auprès du Tribunal judiciaire de Nîmes
- Au traitement des dossiers pris en charge par le service Contentieux de la CPAM :
  - Analyse de la contestation, la nature du recours, étude règlementaire
  - Recherche des éléments de fait de droit se rapportant au litige
  - Rédaction des conclusions
  - Plaidoiries au Pôle Social du Tribunal judiciaire
  - Mise en œuvre des techniques d'analyse, de synthèse et de rédaction juridique
  - Analyse des décisions rendues par les juridictions
  - Préparation des audiences : extractions des dossiers, recensement des pièces, envoi des conclusions

### **Compétences et savoir être :**

- Connaissance de la législation et les procédures applicables relatives au contentieux de la Sécurité Sociale ;
- Organiser son activité en tenant compte des objectifs, des échéances et des relances à effectuer pour le suivi du dossier ;
- Rechercher les informations utiles dans les fichiers, les bases documentaires mises à disposition et les utiliser ;
- Organiser son activité en constituant notamment des dossiers structurés et consultables ;
- Travailler en équipe en partageant ses informations et en mettant ses savoir-faire au service du collectif ;
- Un devoir de discrétion et de réserve sur tous les dossiers traités est attendu.

### **Diplômes/Expériences souhaitées et/ou exigées :**

Diplômé d'un Master en Droit, vous êtes inscrit en IEJ (Institut d'étude judiciaire) ou école préparatoire aux métiers d'Avocat (EDASE, etc).

### **Procédure de sélection du candidat :**

Les candidats seront reçus lors d'un entretien, après analyse préalable de leurs candidatures présentées sous forme d'une lettre de motivation et d'un CV.

### **Rémunération / avantages:**

- Gratification en fonction du barème fixé par la convention de stage
- Horaires variables (35 heures hebdomadaires - souplesse sur l'heure d'arrivée / de départ)
- Tickets restaurants/ Remboursement des frais de transport en commun
- Mutuelle employeur
- Prestations du Comité Social et Économique

### **Conditions relatives au dépôt de candidature :**

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Directeur, au plus tard le 19 avril 2024, à l'adresse mail suivante :

[recrutement-nimes.cpam-nimes@assurance-maladie.fr](mailto:recrutement-nimes.cpam-nimes@assurance-maladie.fr)

**Date de début de stage:** à définir avec la personne retenue

Cet appel à candidatures est lancé en externe.

Le candidat retenu devra se conformer à la Politique de Sécurité du Système d'Information en vigueur au sein de l'organisme.